



**УТВЪРДИЛ,**

**ИЗП. ДИРЕКТОР:**

**Д-Р ЛЮБОВ ПОПОВА**

**УЧЕБЕН ПЛАН**

**ЗА НАЧАЛНО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ  
С ПРИДОБИВАНЕ НА ВТОРА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ  
ПО РАМКОВА ПРОГРАМА „Б15“**

(съгласно чл. 17а, чл. 10, ал. 1, ал. 3, т. 2 и чл. 12, т. 2 буква „а“ от ЗПОО)

Професионално направление	ПРОИЗВОДСТВЕНИ ТЕХНОЛОГИИ - ДЪРВЕСИНА, ХАРТИЯ, ПЛАСМАСИ И СТЪКЛО	Код: 543
Професия	ОПЕРАТОР В ДЪРВООБРАБОТВАНЕТО	Код: 543020
Специалност	ПРОИЗВОДСТВО НА МЕБЕЛИ	Код: 5430201
Степен на професионална квалификация	ВТОРА	II
Ниво по НКР:	3	
Срок на обучение:	До 1 година	
Общ брой часове	1800	
от които:		
брой часове по теория:	260 (в обучаващата институция)	
брой часове по практика:	1540 (в обучаващата институция и във фирмата)	
Форма на обучение	Обучение чрез работа (дуална система на обучение)	
Организационна форма	Квалификационен курс	
Входящо минимално образователно равнище	За лица, навършили 16 години - завършен първи гимназиален етап на основание ЗПУО или X клас по реда на отменените Закон за народната просвета (ЗНП) и Закон за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план (ЗСОМУП).	

Май 2018

## I. НОРМАТИВНИ ОСНОВАНИЯ

Настоящият учебен план и учебните програми по отделните предмети/модули от него са разработени:

- На основание чл. 17а от ЗПОО;
- Наредба № 1 за условията е реда за провеждане на обучение чрез работа (дуално обучение), в сила от 08.09.2015 г., актуализирана 15.05.2018 г.;
- на основание чл. 13г и чл. 13д, ал. 4 от ЗПОО;
- в съответствие с: чл. 27, ал. 2, 4, 5 и 6; чл. 28, чл. 28а, ал. 1, ал. 2 и ал. 3, т. 2; чл. 28б, ал. 1, ал. 2 и ал. 3, т. 2; чл. 28в, ал. 1, ал. 2 и ал. 3, т. 2; чл. 29 от ЗПОО;
- в съответствие с рамкова програма **Б15** – чл. 10, ал. 3, т. 2 и чл. 12, т. 2, буква „а“ от ЗПОО
- в съответствие с Държавно образователно изискване (ДОИ), Наредба № 39/28.09.2010 г. за придобиване на квалификация по професията „Оператор в дървообработването“, обн. – ДВ, бр. 80 от 12.10.2010 г., в сила от 12.10.2010 г., издадена от МОН;

## II. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

Компетентности	Резултати от ученето Обучаващият се трябва да:
<b>Общи за професията 543020 „Оператор в дървообработването“</b>	
1. Спазва и прилага правилата за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и за опазване на околната среда.	1.1. Изброява основните нормативни документи за безопасна работа в дървообработването; 1.2. Изброява правилата за безопасна работа с машини, инструменти, съоръжения и инсталации; 1.3. Разпознава опасни ситуации, които могат да възникнат по време на работа; 1.4. Работи правилно и безопасно с машини, инструменти и съоръжения; 1.5. Знае пределно допустимите норми на шум, прах и химически вещества в работната среда; 1.6. Подбира специално работно облекло и защитни приспособления в зависимост от вида на производството; 1.7. Открива проблеми в техническото състояние на машините и съоръженията; 1.8. Прилага правилата и процедурите за пожарна и аварийна безопасност; 1.9. Поддържа хигиена на работното място, изхвърля отпадните продукти на определените за целта места и не замърсява околната среда; 1.10 Оказва долекарска помощ на пострадал по време на работа.
2. Избира необходимите по количество и качество суровини и материали.	2.1. Класифицира видовете суровини, основни и спомагателни материали в зависимост от основните им качества и характеристики;

	<p>2.2. Описва видовете суровини, основни и спомагателни материали, използвани при производството на изделия от дървесина;</p> <p>2.3. Подготвя заявка за необходимите суровини, материали и инструменти;</p> <p>2.4. Сортира правилно материалите по видове, размери и качество;</p> <p>2.5. Ползва по предназначение суровини, основни и спомагателни материали в дървообработването;</p> <p>2.6. Знае и прилага изискванията на стандартите за транспортиране и съхранение на суровини и материали;</p> <p>2.7. Познава и прилага методи за сушене на дървесината и извършва замерване на влажността ѝ с влагомер.</p>
<p>3. Работи с ръчни инструменти</p>	<p>3.1. Класифицира ръчните инструменти и приспособления според предназначението им;</p> <p>3.2. Описва видовете ръчни инструменти и приспособления;</p> <p>3.3. Подготвя за извършване на конкретната операция необходимите ръчни инструменти и приспособления;</p> <p>3.4. Извършва основни и довършителни операции с ръчни инструменти и приспособления;</p> <p>3.5. Изброява и прилага правилата за безопасна работа с ръчни инструменти и приспособления.</p>
<p>4. Разкроява дървесина и дървесни материали на циркулярни и банциг машини, формира детайли на абрихт и щрайхмус</p>	<p>4.1. Изброява видовете рязане на дървесината;</p> <p>4.2. Описва схемите за разкрояване на масивна дървесина и дървесни материали;</p> <p>4.3. Обяснява устройството и принципа на действие на циркулярни машини и банциг машини;</p> <p>4.4. Демонстрира умения да подготвя за работа и настройва циркулярни машини и банцизи за разкрояване на детайли с необходимите размери;</p> <p>4.5. Работи на циркулярни и банциг машини, като спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд;</p> <p>4.6. Обяснява предназначението, устройството и принципа на действие на абрихт и щрайхмус;</p> <p>4.7. Подготвя и настройва за работа абрихт и щрайхмус;</p> <p>4.8. Обработва детайли до точни размери на абрихт и щрайхмус;</p> <p>4.9. Знае и прилага правилата за безопасна работа с абрихт и щрайхмус.</p>
<p>5. Изработва профили на детайли на фрезови, шипорезни машини и на дърводелски струг</p>	<p>5.1. Изброява видовете профили, машините за профилиране и режещите инструменти;</p> <p>5.2. Описва устройството и принципа на действие на фрезови и шипорезни машини, на дърводелски струг;</p> <p>5.3. Изпълнява операции за профилиране, като спазва изискванията за точност и качество;</p> <p>5.4. Знае и прилага правилата за безопасна работа с машини за профилиране.</p>

<p>6. Изработва конструктивни съединения на детайли и агрегати</p>	<p>6.1. Изброява видовете конструктивни съединения на детайли и агрегати; 6.2. Обяснява приложението на отделните видове конструктивни съединения; 6.3. Изработва конструктивни съединения с ръчни инструменти и на дървообработващи машини; 6.4. Спазва изискванията за точност и качество на произведените конструктивни съединения.</p>
<p>7. Извършва слепване на детайли и агрегати и шлифование на дървесни повърхности.</p>	<p>7.1. Изброява видовете лепила, използвани в дървообработването и приложението им; 7.2. Избира лепила и режими на слепване, като спазва технологичните изисквания; 7.3. Изпълнява операции за слепване на детайли и мебелни плочи и за облицоване на плочи с фурнир и заместители; 7.4. Описва начините на шлифование на дървесни повърхности и за предотвратяване на възможните дефекти при шлифването; 7.5. Избира режими и машини за шлифование на дървесни повърхности, като спазва технологичните изисквания; 7.6. Изпълнява операции за шлифване (ръчно и машинно), като спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд.</p>
<p>8. Разчита техническа и технологична документация - чертежи, скици, спецификации, разходни норми, технологични карти и др. и изработва изделия от дървесина в съответствие с документацията за производство.</p>	<p>8.1. Изброява елементите на техническата документация за производство; 8.2. Разчита чертежи, скицира изделия и ползва целенасочено информация от технологична и конструктивна документация; 8.3. Ползва или съставя спецификации на елементите на изделията; 8.4. Ползва или съставя на ръка или с компютър разходни норми за материали.</p>
<p>9. Оценява качеството на детайлите и на готовите изделия.</p>	<p>9.1. Работи точно, вярно и прецизно в съответствие със стандартите и процедурите за качество; 9.2. Описва качествените характеристики, на които трябва да отговаря изработеният детайл/изделие; 9.3. Сравнява произведения детайл/изделие със зададените параметри в документацията за производство; 9.4. Описва най-често срещаните дефекти при производството на детайли/изделия от дървесина и начините за тяхното отстраняване; 9.5. Открива и коригира дефекти в готовия детайл/изделие в съответствие с параметрите, описани в техническата и технологичната документация.</p>

<b>Специфични за специалност 5430201 „Производство на мебели“</b>	
10. Произвежда мебели от дървесина.	<p>10.1. Класифицира видовете мебели и изброява конструктивните им елементи;</p> <p>10.2. Описва конструктивните особености на различните видове мебели;</p> <p>10.3. Описва технологичните процеси за производство на различни видове мебели;</p> <p>10.4. Изпълнява в технологична последователност операциите за производство на различните видове мебели;</p> <p>10.5. Знае предназначението и обяснява устройството и принципа на действие на специализираните машини за производство на мебели;</p> <p>10.6. Изброява правилата за безопасна работа със специализираните машини;</p> <p>10.7. Описва начините и операциите за сглобяване и опаковане на мебели;</p> <p>10.8. Изброява видовете опаковки и опаковъчни материали.</p>
11. Извършва ремонт на мебели.	<p>11.1. Познава видовете ремонтни работи;</p> <p>11.2. Подбира и ползва материали, инструменти и обков за ремонт на мебели.</p>
12. Придобива специализация по професията в зависимост от дейността на фирмата	<p>Познава спецификата на работата във фирмата и отделните процеси, конкретното оборудване на фирмата.</p> <p>Познава работата на повече конкретни работни места.</p> <p>Придобива умения за работа в конкретните условия на фирмата на база нейната специализация.</p> <p>Възможност за взаимозаменяемост.</p>
13. Повишава социалната си компетентност чрез обвързване с фирмена култура, стратегия за развитие и екипност	<p>Познава фирмената култура и визията за бъдещето развитие на фирмата.</p> <p>Познава ръководния и изпълнителния състав на фирмата с техните права и отговорности.</p> <p>Придобива умения за работа в екипа на фирмата, съблюдава фирмената култура.</p>
14. Развива необходимите за професията качества на личността	<p>Придобива знания за организацията на процесите във фирмата и на конкретни работни места.</p> <p>Придобива организационни умения и качества на личността:</p> <p>Отговорност;</p> <p>Точност;</p> <p>Прецизност;</p> <p>Самодисциплина.</p>
15. Стреми се да повишава квалификацията си	<p>Познава изискванията за образователно равнище и професионална квалификация.</p>

### **III. ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБУЧЕНИЕ ПО РАМКОВА ПРОГРАМА „Б15“ (за дуално обучение)**

1. Пълният курс на обучението дава възможност за придобиване на втора степен на професионална квалификация по професията **„Оператор в дървообработването“**, специалност **„Производство на мебели“** – по рамкова програма „Б 15“ (На основание чл. 17а, чл.10, ал.3, т.2 и чл. 12, т. 2, буква „а“).
2. Професионалното обучение за придобиване на втора степен на професионална квалификация завършва с полагане на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – по теория и по практика на професията (чл.33, ал.2 от ЗПОО).
3. Организацията и провеждането на държавния изпит се определя съгласно Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за системата за оценяване на МОН.
4. Държавният изпит за придобиване на втора СПК се провеждат по национални изпитни програми, утвърдени от министъра на образованието и науката.
5. Издава се Свидетелство за професионална квалификация номенкл. № 3-54, съгласно т. 20 от приложение № 4 към чл. 31 на Наредба № 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
6. Свидетелствата за професионална квалификация се подписват от директора на съответния клон и се подпечатват с печат с изображение на държавния герб, съгласно чл. 40 а, ал. 1 от ЗПОО и Правилника за устройството и дейността на ДП БГЦПО, приет с Постановление № 189 на Министерски съвет от 4 юли 2011г.
7. Свидетелството за професионална квалификация дава достъп до работно място в обучаващата фирма.
8. Свидетелството за професионална квалификация дава достъп и до пазара на труда и достъп до включване в рамкови програми Е за продължаващо професионално обучение с придобиване на съответната степен на професионална квалификация.

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ВИДОВЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА,  
ПО ПРЕДМЕТИ И ЧАСОВЕ**

**ВИДОВЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА, УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ/МОДУЛИ**

**ОБУЧЕНИЕ В ОБУЧАВАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ ДП БГЦПО**

№	РАЗДЕЛ А И Б В ОБУЧАВАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ ДП БГЦПО	Брой учебни часове
<b>РАЗДЕЛ А: ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ</b>		
	<b>Теоретично обучение – в обучаващата институция ДП БГЦПО</b>	<b>252</b>
<b>Раздел А1. Обща професионална подготовка</b>		
1.	Здравословни и безопасни условия на труд	8
2.	Икономика	8
3.	Предприемачество	8
	<b>Общ брой на учебните часове за раздел А1:</b>	<b>24</b>
<b>Раздел А2. Отраслова професионална подготовка - теория</b>		
1.	Комуникация, фирмена култура	8
2.	Чужд език по професията Информационна и комуникационна техника и технологии по професията	30
3.	Информационна и комуникационна техника и технологии по професията	24
4.	Техническо чертане, техническа документация	16
5.	Материалознание	12
6.	Технологии и машини в дървообработването	12
7.	Сушене на дървесина	6
	<b>Брой на учебните часове за раздел А2 - теория:</b>	<b>108</b>
<b>Раздел А2. Отраслова професионална подготовка – учебна практика</b>		
1.	<b>Учебна практика по:</b>	
1.1	- Технологии и машини в дървообработването	40
	<b>Брой на учебните часове за раздел А2 – учебна практика:</b>	<b>40</b>
	<b>Общ брой на учебните часове за раздел А2:</b>	<b>148</b>
<b>Раздел А3. Специфична професионална подготовка - теория</b>		
1.	Машини и инструменти за производство на мебели	32
2.	Конструиране на мебели и техническа документация	32
3.	Материали за производство на мебели	24

4.	Технология на мебелите	32
	<b>Брой на учебните часове за раздел А3 - теория:</b>	<b>120</b>
<b>Раздел А3. Специфична професионална подготовка – учебна практика</b>		
1.	<b>Учебна практика по:</b>	
1.1	- Машини и инструменти за производство на мебели	140
1.2	- Производство на мебели	168
	<b>Брой на учебните часове за раздел А3 - практика:</b>	<b>308</b>
	<b>Общ брой на учебните часове за раздел А3:</b>	<b>428</b>
<b>Общ брой на уч. часове, проведени в обучаващата институция ДП БГЦПО</b>		<b>600</b>
<b>Раздел Б. Избираеми учебни часове в обучаващата институция</b>		<b>60</b>
<b>Разширена професионална подготовка в ДП БГЦПО</b>		
<b>Б1</b>	<b>Дървостругарство</b>	
	Теоретично обучение по „Дървостругарство“	8
	Учебна практика по „Дървостругарство“	52
<b>Б2</b>	<b>Изработване на рамки за картини</b>	
	Теоретично обучение по „Изработване на рамки за картини“	8
	Учебна практика по „Изработване на рамки за картини“	52
<b>Общ брой на избираемите учебни часове за раздел Б в ДП БГЦПО:</b>		<b>60</b>

### ОБУЧЕНИЕ НА КОНКРЕТНО РАБОТНО МЯСТО ВЪВ ФИРМАТА

<b>Раздел А. Обучение на конкретно работно място във фирма</b>		
<b>Раздел А2. Отраслова професионална подготовка</b>		
1.	Комуникация, фирмена култура	8
2.	Безопасност и здраве при работа	8
3.	Техническо чертане, техническа документация	44
4.	Технологии и машини в дървообработването	120
<b>Общ брой на учебните часове за раздел А2 :</b>		<b>180</b>
<b>Раздел А3. Специфична професионална подготовка</b>		
1.	Машини и инструменти за производство на мебели	240
2.	Производство на мебели	720
<b>Общ брой на учебните часове за раздел А3 :</b>		<b>960</b>
<b>Общ брой на учебните часове от раздел А проведени в обучаващата фирма:</b>		<b>1140</b>



## IV. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

### 1. Описание на организацията на обучението в обучаващата институция ДП

#### БГЦПО и във фирмата

Учебната програма и учебния график се разработват от ДП БГЦПО, съгласуват се с фирмата и се утвърждават от ръководителите на ДП БГЦПО и на фирмата. В графика са разписани началния и крайния час на занятията, почивките между часовете, изучаваните модули и преподавателите в курса.

Дуалното обучение се предшества от обучение на наставници, което извършва ДП БГЦПО, съгласно изискванията на Наредба № 1 за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуално обучение) на Министерство на образованието и науката, в сила от 08.09.2015 г., актуализирана от 15.05.2018 г.

ДП БГЦПО подпомага фирмата в разработване на учебната документация за обучението на работното място.

ДП БГЦПО съвместно с фирмата извършват подбор на кандидатите за включване в обучение.

ДП БГЦПО оказва съдействие на фирмата при кандидатстване за осигуряване на подкрепа от държавата при финансиране на обучението.

#### 1.2. Обучение в ДП БГЦПО

В ДП БГЦПО се провежда теоретичната част от обучението и учебната практика в структурираните раздели на учебния план:

A1 Обща професионална подготовка,

A2 Отраслова професионална подготовка и

A3 Специфична професионална подготовка.

Обучението в ДП БГЦПО по раздели A1 Обща професионална подготовка и A2 Отраслова професионална подготовка предхожда обучението във фирмата.

Учебните занятия по теория се провеждат в учебните зали на клоновете на ДП БГЦПО, занятията по учебна практика в учебно-производствените бази на клоновете.

#### 1.3. Обучение във фирмата (предприятието)

Практическото обучение във фирмата представлява продължение на обучението в ДП БГЦПО и се провежда на конкретни работни места в съответствие със спецификата на дейността на фирмата.

Обучението във фирмата се провежда задължително по учебната програма за практическо обучение на конкретно работно място. Обучението се извършва от обучени наставници съгласно Наредба № 1 за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуално обучение), в сила от 08.09.2015 г., актуализирана 15.05.2018 г.

Учебните занятия по практическо обучение в реална работна среда се провеждат в учебно-производствени бази на предприятието. Организацията на обучението се договаря между обучаващата институция и предприятието.

### 2. Специфични методи на обучение

#### 2.1. Методи на обучение, използвани в обучаващата институция:

Използваните методи са съгласно методика за провеждане на ориентирано към действие обучение, разработена от ДП БГЦПО, обобщени в 7 групи: методи за предаване на съдържание, за обобщаване на информация, общи, дискуссионни, игрови, креативни, специфични методи за професионално обучение.

## 2.2. Методи на обучение, използвани във фирмата:

При провеждане на практическото обучение във фирмата от гореописаните групи методи са подбрани подходящи за индивидуална работа или за работа в малки групи и съобразно работата във фирмата и условията за провеждане на обучение.

## 3. Методи на проверка и оценка

3.1. Методи на проверка в обучаващата институция: Текущо оценяване на придобитите знания и умения - устно, писмено, практически задачи, като предварително са определени и оповестени критериите за оценка.

3.2. Методи на проверка във фирмата: инструменти за текущ контрол, работни карти, упражнения, учебно-трудова задачи, задължителен Дневник на практическото обучение, воден ежедневно/ежеседмично от обучаваните.

**УЧЕБНИ ПРОГРАМИ  
ОБУЧЕНИЕ В ОБУЧАВАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ ДП БГЦПО**

№	ВИДОВЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА, УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ/МОДУЛИ	Брой учебни часове теория	Брой учебни часове практика
<b>A.</b>	<b>РАЗДЕЛ А: ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ</b>		
<b>A1.</b>	<b>ОБЩА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>	<b>24</b>	<b>-</b>
<b>1.</b>	<b>Здравословни и безопасни условия на труд.</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
	Термини, определения. Нормативни документи.	2	-
	Права, задължения и отговорности на работника и работодателя.	2	-
	Начини и средства за защита и ограничаване на вредните фактори.	1	-
	Пожарна и аварийна безопасност. Първа помощ. Превантивни мерки и предотвратяване на трудовия травматизъм.	1	-
	Вредни фактори върху околната среда от небрежното съхраняване на материали, инструменти и машини.	1	-
	Събиране, складиране и изхвърляне на отпадъци.	1	-
<b>2.</b>	<b>Икономика.</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
	Трудови правоотношения. Изменение и прекратяване на трудовите правоотношения. Колективен и личен трудов договор.	2	-
	Синдикати. Трудова дисциплина. Основни задължения на страните по трудово правоотношение.	2	-
	Здравно и пенсионно осигуряване. Трудови злополуки и трудоустрояване. Застраховки.	1	-
	Трудово възнаграждение. Трудови спорове.	1	-
	Въведение в икономиката.	1	-
	Пазарен механизъм.	1	-
<b>3.</b>	<b>Предприемачество.</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
	Основи на предприемачеството. Същност и значение на предприемачеството. Движещи сили на предприемаческия дух.	1	-
	Умения за вземане на решения. Анализ и разрешаване на проблеми. Проактивна нагласа. Управление на информацията.	2	-
	Творчески и иновационни умения. Творческо мислене, гъвкавост, интуитивен интелект.	1	-
	Личностни умения. Издръжливост и упоритост. Отговорност и самоувереност. Себерефлексия.	2	-
	Комуникационни и междуличностни умения. Асертивност. Активно слушане.	1	-
	Умения за поемане на риск и идентифициране на възможности.	1	-

№	ВИДОВЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА, УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ/МОДУЛИ	Брой учебни часове теория	Брой учебни часове практика
	Търсене и идентифициране на възможности. Анализ на риска и толериране на риска.		
<b>A2.</b>	<b>ОТРАСЛОВА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА - ТЕОРИЯ</b>	<b>108</b>	<b>-</b>
<b>1.</b>	<b>Комуникация и фирмена култура.</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
	Мотивация за работа, повишаване на квалификацията. Потребности и способности на личността за саморазвитие	2	-
	Самооценка. Управление на промените – усвояване на умения за вземане на решения относно собственото поведение и поемане на отговорност.	1	-
	Принципи на поведение в комуникацията с клиенти, служители и бизнес-партньори.	1	-
	Работа в екип – взаимодействие и отговорност при изпълнение на задачите.	2	-
	Ефективна комуникация и справяне с конфликтни ситуации.	2	-
<b>2.</b>	<b>Чужд език по професията.</b>	<b>30</b>	<b>-</b>
	Основна професионална терминология – думи и изрази, употребявани в професията.	6	-
	Често употребявана лексика при четене на схеми и чертежи.	8	-
	Думи и изрази, свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и спазване на санитарно-хигиенните норми за производство.	8	-
	Елементарни фрази и въпроси за личността и професията.	8	-
<b>3.</b>	<b>Информационна техника и технологии.</b>	<b>24</b>	<b>-</b>
	Първоначални познания за компютрите.	2	-
	Операционни системи - DOS, WINDOWS.	2	-
	Работа с програми, папки и файлове.	6	-
	Текстообработваща система WORD.	6	-
	Електронни таблици EXCEL.	6	-
	Форматиране на работния лист. Съхраняване и отпечатване на документ.	2	-
<b>4.</b>	<b>Техническо чертане, техническа документация</b>	<b>16</b>	<b>-</b>
	Видове линии, формати и оформяне на чертожните листове.	2	-
	Правоъгълно проектиране върху взаимно перпендикулярни равнини.	2	-
	Изгледи, разрези и сечения, нанасяне на размери.	4	-
	Означаване на допуски и сглобки в чертежите.	2	-

№	ВИДОВЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА, УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ/МОДУЛИ	Брой учебни часове теория	Брой учебни часове практика
	АксонOMETрични проекции.	4	-
	Конструкторска и технологична документация.	2	-
<b>5.</b>	<b>Материалознание</b>	<b>12</b>	<b>-</b>
	Строеж на дървото и дървесината, свойства.	3	-
	Мерки за защита на дървесината.	1	-
	Строеж, свойства и употреба на дървесината на основните иглолистни и широколистни видове.	3	-
	Дървени фасонирани материали, фурнир, шперплат и плочи.	3	-
	Спомагателни материали за шлифване, слепване, повърхностна обработка, монтаж, пластмаси и мебелен обков.	2	-
<b>6.</b>	<b>Технологии и машини в дървообработването</b>	<b>12</b>	<b>-</b>
	Основни процеси при производство на изделия от дървесина. Разкрояване и точно окрайчване. Създаване на базови повърхнини и оформяне на напречното сечение. Профилиране слепване на дървесината. Шлифване. Повърхностна обработка.	4	-
	Основни технологии в производствата на изделия от дървесина.	4	-
	Машини и инструменти за производство на изделия от дървесина: ръчни и ръчни електрически инструменти. машини – банциг, циркуляр, абрихт, щрайхмус, фреза, шипорез, пробивни, шлифовални и преси за сглобяване.	4	-
<b>7.</b>	<b>Сушене на дървесина</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
	Видове сушене.	1	-
	Устройство и действие на сушилна камера.	2	-
	Режим на сушене.	2	-
	Контрол и дефекти на сушилния процес.	1	-
<b>A2.</b>	<b>ОТРАСЛОВА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА – УЧЕБНА ПРАКТИКА</b>	<b>-</b>	<b>40</b>
<b>1.</b>	<b>Учебна практика по A2:</b>		
<b>1.1</b>	<b>- Технологии и машини в дървообработването</b>	<b>-</b>	<b>40</b>
	Основни процеси при производство на изделия от дървесина: Разкрояване и точно окрайчване. Създаване на базови повърхнини и оформяне на напречното сечение.	-	8
	Профилиране и слепване на дървесината. Шлифване. Повърхностна обработка.	-	8
	Основни технологии в производствата на изделия от дървесина.	-	8

№	ВИДОВЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА, УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ/МОДУЛИ	Брой учебни часове теория	Брой учебни часове практика
	Машини и инструменти за производство на изделия от дървесина: Ръчни инструменти. Машини – банциг, форматен циркуляр, абрихт, щрайхмус, фреза, шипорез.	-	8
	Пробивни, шлифовални и преси за сглобяване.	-	8
<b>A3.</b>	<b>СПЕЦИФИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА - ТЕОРИЯ</b>	<b>120</b>	<b>-</b>
<b>1.</b>	<b>Машини и инструменти за производство на мебели</b>	<b>32</b>	<b>-</b>
	Машини за разкрояване на дървесина и дървесни материали на супортен и форматен циркуляр.	8	-
	Машини за базоформиране и даване точни размери на детайлите - абрихт, щрайхмус, циркуляр.	6	-
	Машини за профилиране на детайлите с фреза, шипорез и пробивни машини.	6	-
	Машини за формиране на агрегати, слепване и формирване на преси.	6	-
	Машини за механично оформяне на агрегати на циркуляри за точно окрайчване, кантираци и шлайф машини.	6	-
<b>2.</b>	<b>Конструиране на мебели и техническа документация</b>	<b>32</b>	<b>-</b>
	Елементи на проекционното чертане.	4	-
	Техническа документация. Технологична карта. Технологична схема. Маршрутна карта. Технологични инструкции. Спецификация на детайли и агрегати. Материален лист за мебели.	6	-
	Основни съединения на конструктивните елементи на мебелите.	4	-
	Конструиране на детайли и агрегати.	6	-
	Конструиране на корпусни мебели. (гардероб и секционен шкаф)	6	-
	Конструиране на решетъчни мебели. (маса и стол)	6	-
<b>3.</b>	<b>Материали за производство на мебели</b>	<b>24</b>	<b>-</b>
	Строеж на дървото и дървесината: Свойства и недостатъци на дървесината; Атмосферно сушене на дървесината; Основни материали за мебели; Спомагателни материали за мебели; Изчисляване на площи и обеми на материали за мебели.	24	-
<b>4.</b>	<b>Технология на мебелите</b>	<b>32</b>	<b>-</b>
	Класификация, изисквания и функционални размери на мебелите.	16	-
	Корпусни и решетъчни мебели, детайли, обков и конструктивни съединения.	8	-
	Технологични процеси за производство на мебели. Обработка на дървесината с ръчни инструменти. Първа машинна обработка на дървесина и плочи. Сглобяване на детайли в агрегати. Опаковка и товаро-разтоварни дейности на мебелни изделия.	8	-

№	ВИДОВЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА, УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ/МОДУЛИ	Брой учебни часове теория	Брой учебни часове практика
<b>A3</b>	<b>СПЕЦИФИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА - УЧЕБНА ПРАКТИКА</b>	-	<b>308</b>
<b>1.</b>	<b>Учебна практика по А3:</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Машини и инструменти за производство на мебели</b>	-	<b>140</b>
	Разкрояване на дървесина, дървесни материали и плочи на супортен и форматен циркуляр.	-	24
	Базоформиране и даване точни размери на детайлите - абрихт, щрайхмус, циркуляр.	-	24
	Профилиране на детайлите с фреза, шипорез и пробивни машини.	-	16
	Формиране на агрегати, слепване и фурнироване на преси.	-	16
	Оформяне на детайли и агрегати на циркуляри за точно крайчване, кантираци и шлайф машини.	-	24
	Формиране на декоративни и защитни покрития с шприц агрегати и кабини.	-	20
	Монтажни и опаковъчни работи.	-	16
<b>1.2.</b>	<b>Производство на мебели</b>	-	<b>168</b>
	Разкрояване и формиране на призми.	-	24
	Профилиране.	-	16
	Сглобяване на рамки и агрегати.	-	16
	Повърхностна обработка.	-	8
	Монтаж и опаковка.	-	8
	Изработване на елементарни продукти от дървесина.	-	16
	Производство на малки мебели.	-	24
	Изработка на отделни мебели.	-	24
	Изработка на секционни мебели.	-	24
	Поддръжка на продуктите.	-	8
<b>Б.</b>	<b>РАЗДЕЛ Б. ИЗБИРАЕМИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ В ОБУЧАВАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ</b>	<b>8</b>	<b>52</b>
<b>Б1.</b>	<b>Дървостругарство</b>		
<b>1.</b>	<b>Теоретично обучение</b>	<b>8</b>	-
	Материалознание.	1	-
	Стилознание.	3	-
	Машини и инструменти.	3	-
	Технологични процеси.	1	-

№	ВИДОВЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА, УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ/МОДУЛИ	Брой учебни часове теория	Брой учебни часове практика
<b>1.2</b>	<b>Учебна практика:</b>		<b>52</b>
	Разкрояване и формиране на призми.	-	<b>8</b>
	Струговане.	-	40
	Повърхностна обработка.	-	2
	Нанасяне на защитно декоративно покритие.	-	2
<b>B2.</b>	<b>Изработване на рамки за картини</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Теоретично обучение:</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
	Материалознание.	1	-
	Стилознание.	1	-
	Машини и инструменти.	3	-
	Технологични процеси.	3	-
<b>2.2.</b>	<b>Учебна практика:</b>	<b>-</b>	<b>52</b>
	Разкрояване и формиране на призми.	-	8
	Профилиране, работа на фреза.	-	40
	Повърхностна обработка и сглобяване на рамки.	-	2
	Нанасяне на защитно декоративно покритие.	-	2

### ОБУЧЕНИЕ НА КОНКРЕТНОТО РАБОТНО МЯСТО ВЪВ ФИРМАТА

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ/МОДУЛИ	Брой часове практика
	<b>Раздел А2. ОТРАСЛОВА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>	<b>180</b>
<b>1.</b>	<b>Комуникация, фирмена култура</b>	<b>8</b>
	Запознаване с фирмената култура, реда, дисциплината, визията за бъдещето развитие на фирмата и възможностите за лично кариерно развитие в нея.	4
	Запознаване с ръководния и изпълнителния състав на фирмата, с техните права, задължения и отговорности.	4
<b>2.</b>	<b>Безопасност и здраве при работа</b>	<b>8</b>
	Обезопасяване и почистване на работни места.	4
	Обзавеждане на работни места.	4
<b>3.</b>	<b>Техническо чертане, техническа документация</b>	<b>44</b>
	Конструкторска и технологична документация.	16
	Оформление и конструиране на продукти.	16



	Планиране и подготовка на работни процеси, работа в екип.	12
<b>4.</b>	<b>Технологии и машини в дървообработването</b>	<b>120</b>
	Основни процеси при производство на изделия от дървесина: Разкрояване и точно окрайчване. Създаване на базови повърхнини и оформяне на напречното сечение.	24
	Профилиране и слепване на дървесината. Шлифоване. Повърхностна обработка.	16
	Основни технологии в производствата на изделия от дървесина.	24
	Машини и инструменти за производство на изделия от дървесина. Ръчни инструменти. Машини – банциг, форматен циркуляр, абрихт, щрайхмус, фреза, шипорез. Пробивни, шлифовални и преси за сглобяване.	24
	Обработка и преработка на дървен материал, дървесни и други материали	32
	<b>Раздел А3. СПЕЦИФИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>	<b>960</b>
<b>1.</b>	<b>Машини и инструменти за производство на мебели</b>	<b>240</b>
	Разкрояване на дървесина, дървесни материали и плочи на супортен и форматен циркуляр.	40
	Базоформиране и даване точни размери на детайлите - абрихт, щрайхмус, циркуляр.	40
	Профилиране на детайлите с фреза, шипорез и пробивни машини.	40
	Формиране на агрегати, слепване и фурнироване на преси.	32
	Оформяне на детайли и агрегати на циркуляри за точно окрайчване, кантираци и шлайф машини.	40
	Формиране на декоративни и защитни покрития с шприц агрегати и кабини.	24
	Монтажни и опаковъчни работи.	24
<b>2.</b>	<b>Производство на мебели</b>	<b>720</b>
	Разкрояване и формиране на призми.	100
	Профилиране.	80
	Сглобяване на рамки и агрегати.	80
	Повърхностна обработка.	40
	Монтаж и опаковка.	40
	Изработване на елементарни продукти от дървесина.	40
	Производство на малки мебели.	100
	Изработка на отделни мебели.	100
	Изработка на секционни мебели.	100
	Поддръжка на продуктите.	40
<b>Общ брой на учебните часове от раздел А, проведени във фирмата:</b>		<b>1140</b>